|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY BẮC  **KHOA TIỂU HỌC – MẦM NON** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: 06/KH- KTHMN | *Sơn La, ngày 23 tháng 9 năm 2021* |

**KẾ HOẠCH**

**Tổ chức các hoạt động Kết nối và Phục vụ cộng đồng năm học 2020 - 2021**

Căn cứ Quyết định số 1280/QĐ-ĐHTB ngày 19/12/2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tây Bắc về ban hành Kế hoạch chiến lược phát triển Kết nối và Phục vụ cộng đồng giai đoạn 2018-2023;

Căn cứ Kế hoạch số 987/KH-ĐHTB ngày 21/9/2021 của Trường Đại học Tây Bắc tổ chức các hoạt động Kết nối và Phục vụ cộng đồng năm học 2021 - 2022, Khoa Tiểu học - Mầm non xây dựng Kế hoạch tổ chức các hoạt động Kết nối và Phục vụ cộng đồng năm học 2021 -2022 như sau:

**1. Mục đích, yêu cầu**

***1.1. Mục đích***

* Tổ chức và thực hiện hiệu quả các hoạt động Kết nối và Phục vụ cộng đồng của Trường Đại học Tây Bắc.
* Tiếp tục góp phần quan trọng hiện thực hóa sứ mạng của Trường Đại học Tây Bắc: Đào tạo nguồn nhân lực có trình độ đại học và sau đại học; bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ, giảng viên; nghiên cứu khoa học; chuyển giao công nghệ, triển khai các hoạt động hỗ trợ phát triển giáo dục mầm non, tiểu học và hội nhập quốc tế về giáo dục của khu vực Tây Bắc.
* Phát huy vai trò, trách nhiệm của Khoa đối với cộng đồng thông qua các hoạt động Kết nối và Phục vụ cộng đồng.
* Xác định được trách nhiệm và quyền lợi của toàn thể cán bộ, giảng viên, sinh viên trong việc xây dựng, tổ chức các hoạt động Kết nối và Phục vụ cộng đồng. Từ đó từng bước xây dựng và nâng cao nhận thức của toàn thể cán bộ, giảng viên, sinh viên trong việc xây dựng hình ảnh Khoa Tiểu học - Mầm non thuộc Trường Đại học Tây Bắc là một đơn vị đào tạo mang đến những lợi ích cụ thể cho cộng đồng.
* Nâng cao vị thế của khoa, của Nhà trường trong các hoạt động đào tạo, khoa học công nghệ, hợp tác quốc tế; góp phần phát triển văn hoá, giáo dục, xã hội của khu vực Tây Bắc.

***1.2. Yêu cầu***

* Tổ chức các hoạt động Kết nối và Phục vụ cộng đồng phải phù hợp với tình hình thực tiễn của khoa và các bên liên quan nhằm bảo đảm tính phù hợp, khả thi.
* Căn cứ vào Kế hoạch Kết nối và Phục vụ cộng đồng của Trường, khoa xây dựng Kế hoạch Kết nối và Phục vụ cộng đồng của đơn vị. Kế hoạch của khoa phải chỉ rõ loại hình công việc cụ thể, mục tiêu, kết quả cần đạt được; thời gian thực hiện; cá nhân, đơn vị thực hiện, phối hợp, giám sát và danh mục các minh chứng cần thiết phải lưu lại, thời điểm đánh giá.
* Căn cứ vào Kế hoạch Kết nối và Phục vụ cộng đồng của Khoa, các bộ môn triển khai cho giảng viên đăng ký, xây dựng kế hoạch cá nhân, triển khai thực hiện các nhiệm vụ Kết nối và Phục vụ cộng đồng. Các nhiệm vụ cá nhân triển khai thuộc lĩnh vực đào tạo, hỗ trợ về công tác chuyên môn phù hợp với chức năng, nhiệm vụ chuyên môn của giảng viên và của bộ môn và phải được sự nhất trí cho phép thực hiện của Bộ môn và của Khoa. Các nhiệm vụ cá nhân triển khai được tính vào đăng kí nhiệm vụ cá nhân và được tính tiết theo quy định. Kết quả thực hiện nhiệm vụ của cá nhân được báo cáo về bộ môn; bộ môn báo cáo tổng hợp với khoa.
* Các hoạt động Kết nối và Phục vụ cộng đồng của khoa bảo đảm có sự chỉ đạo và tham gia thực hiện của Ban chủ nhiệm khoa; cán bộ, giảng viên, sinh viên, bộ môn thuộc khoa, công đoàn bộ phận khoa, liên chi đoàn khoa, chi đoàn cán bộ giáo viên các bên liên quan một cách có trách nhiệm, đúng tiến độ, đạt được hiệu quả thiết thực.
* Các hoạt động với mục đích Kết nối và Phục vụ cộng đồng của khoa phải được cải tiến so với năm học trước, có sáng tạo, tiến hành thường xuyên, đồng thời có đầu tư trọng tâm, trọng điểm với các mốc thời gian và điều kiện phù hợp.
* Kết quả thực hiện các hoạt động Kết nối và Phục vụ cộng đồng của khoa phải được phân tích, đánh giá và báo cáo định kỳ với Nhà trường (thông qua phòng chức năng).
* Quy trình triển khai thực hiện hoạt động Kết nối và Phục vụ cộng đồng của khoa (hoặc của cá nhân) bảo đảm quy trình 4 bước PDCA: xây dựng kế hoạch (được cấp có thẩm quyền phê duyệt kế hoạch) - triển khai thực hiện - điều chỉnh, bổ sung trong quá trình thực hiện - báo cáo kết quả thực hiện (kèm theo minh chứng).

**2. Phạm vi, nội dung các hoạt động Kết nối và Phục vụ cộng đồng**

***2.1. Phạm vi***

* *Đối với cộng đồng quốc tế*: dưới sự chỉ đạo của Nhà trường, Khoa tiếp tục hỗ trợ trong đào tạo, nghiên cứu khoa học đối với Lưu học sinh Lào theo kế hoạch của Nhà trường.
* *Đối với các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh, thành phố có liên quan đến công tác của khoa*: Tiếp tục củng cố và xây dựng mối quan hệ, phối hợp trong công tác đào tạo, bồi dưỡng nguồn nhân lực (dài hạn, ngắn hạn); tham gia phối hợp với cơ quan chuyên môn về giáo dục tổ chức các hoạt động chuyên môn như tư vấn, hội nghị, hội thảo về phát triển văn hoá, giáo dục của các trường, của địa phương; kết nối các cơ sở giáo dục ở tỉnh Sơn La với các trường đại học nhằm tăng cường hiệu quả của công tác đào tạo, bồi dưỡng; hỗ trợ Thư viện tỉnh phát triển văn hoá đọc cho học sinh các trường tiểu học qua hoạt động xe thư viện lưu động; triển khai các hoạt động tình nguyện, thiện nguyện vì cộng đồng.
* *Đối với các đơn vị tuyển dụng và sử dụng lao động*: Đẩy mạnh liên kết với các đơn vị dụng lao động (các trường công lập, ngoài công lập, các cơ quan chuyên môn về giáo dục mầm non, tiểu học, các trung tâm phát triển kĩ năng…) trong hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học, hướng nghiệp, tư vấn việc làm, khởi nghiệp, kiến tập, thực hành nghiệp vụ sư phạm, thực tập của sinh viên.

***2.2. Nội dung các hoạt động kết nối cộng đồng***

*2.2.1. Lĩnh vực đào tạo, giáo dục*

* Tăng cường phát triển các mối quan hệ mật thiết giữa Khoa với cơ quan chuyên môn địa phương (Phòng GDTH - MN - Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Sơn La; Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Sơn La, một số Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện), các trường mầm non, tiểu học công lập, ngoài công lập trên địa bàn thành phố, tỉnh lấy ý kiến khảo sát về chuẩn đầu ra, về chương trình dạy học, về phương pháp đánh giá người học để điều chỉnh phù hợp với nhu cầu thực tế; mời các bên liên quan tham gia Hội thảo về phương pháp dạy học, báo cáo chuyên đề về công tác nghiệp vụ sư phạm…
* Tổ chức các hoạt động thiết lập mối quan hệ với một số đơn vị cùng chức năng đào tạo như Khoa Giáo dục tiểu học - Trường Đại học Sư phạm Thái Nguyên, Khoa Giáo dục tiểu học, Giáo dục mầm non Đại học Sư phạm Hà Nội… nhằm kết nối, học hỏi, trao đổi về công tác đào tạo, giáo dục. Tổ chức các hoạt động tập huấn chuyên môn liên quan đến đổi mới giáo dục phổ thông thông qua hình thức mời chuyên gia tập huấn cho giảng viên, sinh viên 01 môn: Giáo dục STEM ở tiểu học.
* Tham gia hỗ trợ, tư vấn các trường mầm non, tiểu học trong công tác đổi mới phương pháp dạy học nhằm đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục; bồi dưỡng học sinh giỏi; cử giảng viên tham gia bồi dưỡng giáo viên tiểu học các môn Nghệ thuật, Hoạt động trải nghiệm, Tin học và Công nghệ ở tiểu học; biên soạn, thẩm định tài liệu giáo dục địa phương tỉnh Sơn La.
* Phối hợp với các trường mầm non, tiểu học thực hiện tốt công tác kiến tập, thực hành nghiệp vụ sư phạm thường xuyên, thực tập sư phạm; kết hợp cho sinh viên tổ chức các hoạt động trải nghiệm, hỗ trợ các hoạt động ngoại khoá cho học sinh, trẻ mầm non tại các trường.
* Phối hợp với một trường THPT tổ chức chương trình ngoại khoá kết hợp giới thiệu, quảng bá về khoa.
* Phối hợp với Đài Phát thanh - Truyền hình tỉnh Sơn La thực hiện Phóng sự về truyền thống hiếu học của sinh viên Khoa Tiểu học - Mầm non.
* Phối hợp với một số cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học ngoài công lập, trung tâm giáo dục kĩ năng… tư vấn, giới thiệu việc làm cho sinh viên.
* Phối hợp các bên liên quan thực hiện khảo sát tình hình việc làm của sinh viên sau khi tốt nghiệp và nhu cầu sử dụng lao động của các đơn vị.

*2.2.2. Lĩnh vực nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ*

- Định hướng giảng viên, sinh viên nghiên cứu mũi nhọn vào các vấn đề giáo dục và đổi mới giáo dục trong lĩnh vực mầm non, tiểu học.

- Giảng viên đăng kí nghiên cứu khoa học theo hướng liên kết với các thành viên ngoài đơn vị thuộc các cơ sở giáo dục tại địa phương.

*2.2.3. Lĩnh vực tư vấn*

* Tham gia tư vấn về hoạt động chuyên môn, hoạt động trải nghiệm, hoạt động ngoại khoá, kỹ năng sống, tổ chức chương trình… cho trẻ mầm non, học sinh tiểu học tại địa phương.
* Tham gia tư vấn về tổ chức hoạt động nghệ thuật.

*2.2.4. Lĩnh vực tình nguyện, nhân đạo và từ thiện*

* Phối hợp các đơn vị, các tổ chức đoàn thể chính trị - xã hội các cấp triển khai các hoạt động phục vụ cộng đồng.
* Tổ chức các hoạt động tình nguyện: *Tiếp sức mùa thi, Hiến máu nhân đạo, Áo ấm cho em, Sách hay tặng em, Máy tính cho em, Tiếp sức chiến sĩ áo trắng trong phòng chống dịch bệnh Covid*...

*2.2.5. Lĩnh vực hỗ trợ người dạy, người học*

* Tư vấn, hỗ trợ sinh viên K62 tiếp cận với môi trường, kĩ năng, phương pháp học tập mới tại trường đại học; hỗ trợ sinh viên phương pháp học tập, phương pháp kiểm tra, đánh giá theo hình thức trực tuyến, trực tiếp; cung cấp thông tin về chương trình đào tạo; hướng dẫn sinh viên tiếp cận các nguồn lực (tài liệu, cơ hội nghiên cứu khoa học, cơ hội tham gia các hoạt động hỗ trợ người học...) nhằm nâng cao khả năng học tập hiệu quả.
* Tổ chức các chương trình hỗ trợ, khích lệ người dạy, người học, xây dựng hình ảnh Khoa Tiểu học - Mầm non thân thiện, trách nhiệm, chuyên nghiệp, đổi mới, sáng tạo trong công tác. Trọng tâm là các hoạt động: Chương trình chào K62; Chương trình kỷ niệm 20 năm đào tạo đại học - Trường Đại học Tây Bắc; Hỗ trợ người học về học tập, nghiên cứu khoa học tại các hội nghị, hội thảo, các cuộc thi: Hội nghị học tốt, Hội nghị sinh viên nghiên cứu khoa học, Thi Sinh viên yêu thích bộ môn, Sinh viên yêu thích nghệ thuật, Hội thi Nghiệp vụ sư phạm… Tổ chức và tham gia tổ chức các hoạt động hỗ trợ tinh thần cho sinh viên như hoạt động văn hóa văn nghệ, thể dục, thể thao.

- Hỗ trợ giảng viên về công cụ trực tuyến để tham gia vận hành dạy học theo hệ thống LMS của Trường.

* Hỗ trợ Lưu học sinh Lào cả hai trình độ: đại học và sau đại học về học tập, tìm kiếm và tiếp cập nguồn lực phục vụ học tập.
* Phối hợp các tổ chức đoàn thể, đơn vị trong Nhà trường, các cơ sở giáo dục trên địa bàn đào tạo kĩ năng mềm cho sinh viên.

- Thành lập Câu lạc bộ Gia sư cho sinh viên, hỗ trợ sinh viên khởi nghiệp và rèn luyện năng lực chuyên môn, nghiệp vụ sư phạm.

* Tặng Giáo trình cho Trung tâm Thông tin - Thư viện để sinh viên có tài liệu học tập.

**3. Tiến trình thực hiện**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung** | **Thời gian** | **Đơn vị, cá nhân chủ trì** | **Đơn vị phối hợp** | **Kết quả, minh chứng** |
| 1 | Xây dựng kế hoạch hoạt động KN và PVCĐ năm học 2021 - 2022 | 9/2021 | Khoa TH - MN | Phòng CTCT-QLNH | Kế hoạch hoạt động |
| 2 | Tổ chức chỉ đạo triển khai các hoạt động KN và PVCĐ (*theo phụ lục*) | 9/2021 - 7/2022 | Khoa TH - MN | Phòng CTCT-QLNH; các bên liên quan (các trường mầm non, tiểu học, trung học phổ thông, Thư viện tỉnh, Đài Phát thanh -Truyền hình tỉnh, Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố, một số huyện, Phòng GDTH-GDMN thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh…) | - Báo cáo kết quả và các minh hoạ các hoạt động hỗ trợ sinh viên, Lưu học sinh.  - Báo cáo kết quả và các minh hoạ các hoạt động hỗ trợ giáo viên ở các trường về công tác chuyên môn (đổi mới phương pháp; dạy học tập huấn dạy học các môn Nghệ thuật, Hoạt động trải nghiệm; bồi dưỡng học sinh giỏi…).  - Báo cáo kết quả và các minh hoạ các hoạt động trao đổi kinh nghiệm.  - Báo cáo kết quả và các minh hoạ các hoạt động giao lưu, hỗ trợ về công tác văn hoá, văn nghệ, thể thao.  - Báo cáo kết quả và các minh hoạ các hoạt động thiện nguyện, tình nguyện… |
| 3 | Sơ kết/tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện; báo cáo kết quả thực hiện hoạt động các KN và PVCĐ năm học 2021 - 2022. | - Sơ kết sau khi kết thúc từng hoạt động.  - Tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện khi kết thúc năm học 2021 - 2022. | Khoa TH - MN | Phòng CTCT-QLNH;  Các bên liên quan. | - Báo cáo sơ kết kết quả thực hiện hoạt động.  - Báo cáo tổng kết kết quả thực hiện hoạt động của năm học. |
| 4 | Hoàn thành xây dựng cơ sở dữ liệu để xác lập, giám sát và đối sánh về kết quả của hoạt động, hiệu quả đóng góp cho xã hội trong năm học. | Trước ngày 10/12/2021 | Khoa TH - MN | Các đơn vị liên quan | Dữ liệu để phục vụ KĐCL và tiến hành các cải tiến. |

**4. Hoạt động trọng tâm**

4.1. Tăng cường và nâng cao hiệu quả công tác hỗ trợ chuyên môn cho giảng viên, sinh viên; tận dụng cơ hội từ hoạt động dạy học trực tuyến chú trọng bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ và giáo dục STEM ở trường tiểu học, về đổi mới chương trình mầm non năm 2021.

4.2. Tăng cường và nâng cao hiệu quả của công tác nghiên cứu khoa học, chú trọng khuyến khích công bố Quốc tế.

4.2. Đổi mới, sáng tạo và nâng cao hiệu quả công tác quảng bá hình ảnh, vị thế của Khoa Tiểu học - Mầm non thông qua hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng.

Cụ thể: Khoa tổ chức 15 hoạt động trọng tâm trong năm học 2021 - 2022:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên hoạt động** | **Đơn vị thực hiện/phối hợp thực hiện** | **Nơi thực hiện** |
| 1 | Tiếp sinh - Chào K62  (*Tổ chức hình thức trực tuyến*) | Khoa TH - MN; Liên chi Khoa TH - MN; Câu lạc bộ Truyền thông. | Tại Khoa TH - MN |
| 2 | Tổ chức hoạt động chào mừng 20 năm đào tạo đại học, Trường Đại học Tây Bắc | Khoa TH - MN; các đơn vị liên quan | Tại Khoa TH - MN |
| 3 | Thành lập Câu lạc bộ Gia sư tiểu học | Khoa TH - MN; Liên chi Khoa TH - MN | Tại Khoa TH - MN |
| 4 | Hành trình “Cùng em đọc sách” | Khoa TH - MN; Thư viện tỉnh Sơn La | Tại một số trường tiểu học trên địa bàn thành phố Sơn La |
| 5 | Tập huấn giáo dục STEM ở tiểu học | Khoa TH - MN (GV, SV)/ Chuyên gia mời | Tại Khoa TH - MN |
| 6 | Tập huấn Chương trình Giáo dục mầm non 2021 | Khoa TH - MN (GV, SV)/ Chuyên gia mời | Tại Khoa TH - MN |
| 7 | Kết nối - Quảng bá tuyển sinh  (*Tuyên truyền an toàn giao thông*) | Khoa TH - MN/ Một Trường THPT trong tỉnh Sơn La | Tại Trường THPT Chiềng Sơn, Sơn La |
| 8 | Kết nối - Quảng bá tuyển sinh  (*Phóng sự về gương hiếu học của sinh viên Khoa Tiểu học - Mầm non*) | Khoa TH - MN/ Đài Phát thanh - Truyền hình tỉnh Sơn La | Tại Khoa TH - MN |
| 9 | Hoạt động thiện nguyện  (*Tiếp sức Chiến sĩ áo trắng phòng chống dịch bệnh Covid 19*) | Khoa TH – MN/ Liên chi đoàn/ Bệnh viện huyện Phù Yên | Tại Bệnh viện huyện Phù Yên |
| 10 | Đồng hành với sinh viên  (*Hỗ trợ sinh viên, LHS học tập*) | Khoa TH - MN (GV) | Tại Khoa TH - MN |
| 11 | Cùng em vui học và lớn lên  (*Hỗ trợ các trường trong các hoạt động ngoại khoá*) | Khoa TH - MN (GV, SV)/ Các trường mầm non, tiểu học trên địa bàn tỉnh Sơn La | Tại các trường mầm non, tiểu học trên địa bàn thành phố Sơn La |
| 12 | Tư vấn tuyển sinh trên Fanpage khoa  (*tư vấn thường xuyên trong năm học, tư vấn trọng tâm trong một số thời điểm*) | Khoa TH - MN/ Ban Tư vấn tuyển sinh của khoa/ Bộ phận quản trị Fanpage. | Học sinh, phụ huynh các trường THPT. |
| 13 | Hỗ trợ chuyên môn giáo viên trường mầm non/tiểu học (*hỗ trợ thực hiện sáng kiến kinh nghiệm cấp tỉnh; hỗ trợ tư vấn dinh dưỡng tại trường mầm non*) | Khoa TH - MN/ Phòng GDTH-MN, Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Sơn La; Phòng GD-ĐT thành phố Sơn La | Giáo viên trường tiểu học/ mầm non. |
| 14 | Biên soạn và thẩm định Tài liệu giáo dục địa phương cấp tiểu học và THCS | Khoa TH - MN/ Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Sơn La | Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Sơn La |
| 15 | Giới thiệu sách mới  (*Giới thiệu sách giáo trình mới do giảng viên của Khoa chủ biên, phục vụ giảng viên và sinh viên nghiên cứu, giảng dạy, học tập*) | Khoa TH - MN/ Trung tâm Thông tin - Thư viện | Khoa TH - MN |

**5. Kinh phí**

- Hoạt động tổ chức theo kinh phí của Trường cấp thụ hưởng kinh phí của Trường để triển khai thực hiện.

- Hoạt động khác từ nguồn xã hội hoá.

**6. Tổ chức thực hiện**

- Ban chủ nhiệm khoa xây dựng và chỉ đạo thực hiện kế hoạch; sơ kết, tổng kết, đánh giá kết quả các hoạt động; xây dựng cơ sở dữ liệu giám sát, đối sánh, cải tiến tổ chức hoạt động.

- Các bộ phận thuộc khoa, gồm: 02 Bộ môn, Liên chi đoàn, Công đoàn bộ phận chịu trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ do Khoa phân công, báo cáo kết quả thực hiện với Ban chủ nhiệm khoa.

- Bộ môn chịu trách nhiệm triển khai cho giảng viên căn cứ Kế hoạch của Khoa đăng ký nhiệm vụ Kết nối và Phục vụ cộng đồng cá nhân phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của cá nhân và bộ môn, đăng ký nhiệm vụ cá nhân trong năm học và báo cáo kết quả thực hiện với Ban chủ nhiệm khoa.

- Cán bộ, giảng viên, sinh viên nêu cao tinh thần trách nhiệm, tích cực, nhiệt tình tham gia có hiệu quả các hoạt động nhằm nâng cao chất lượng công tác kết nối và phục vụ cộng đồng của đơn vị, từ đó, góp phần nâng cao chất lượng hoạt đào tạo, chất lượng công tác của đơn vị, mở rộng mối quan hệ giữa đơn vị và các bên liên quan.

|  |  |
| --- | --- |
| *Nơi nhận*:  - Ban Giám hiệu (thông qua Phòng CTCT - QLNH, để báo cáo);  - BCN khoa (để chỉ đạo thực hiện);  - Bộ môn, Liên chi, Công đoàn bộ phận, các lớp (để thực hiện);  - Lưu. | **TRƯỞNG KHOA**  **TS. Điêu Thị Tú Uyên** |